

区分	県コード	連番

# (公社)全日本トラック協会 賃金実態等の調査票 (令和7年度)

本調査は、トラック運送業界の現状を正確に把握するための調査であり、個々の情報を行政当局等外部に情報提供することは一切ありませんので、ご回答方宜しくお願い致します。なお、本調査の業務は、日本貨物運送協同組合連合会に委託して実施することにしておりますので、ご理解のほどよろしくお願い申し上げます。

- 青か黒のボールペンでご記入下さい。
- 各質問とも、「注意書き」をよくお読み下さい。1人1カ月平均と総数で記入する質問があります。
- この調査票は、ご記入後、同封の封筒に入れ 令和8年1月20日(火)までに  
〒160-0004 東京都新宿区四谷三丁目2番地5 全日本トラック総合会館9階  
日本貨物運送協同組合連合会へ送付いただきますようお願い致します。
- 調査結果報告書は、今回記入された下記回答会社欄宛に送付させていただきますので、詳しく記入していただきますようお願い致します。

この調査についてのお問い合わせ先

・調査の内容・調査票の記入方法、パソコンでの簡易入力ツールの操作方法等について

(調査受託者) : 日本貨物運送協同組合連合会 総務部(電話03-3355-2031)

・調査の趣旨について : 公益社団法人 全日本トラック協会 企画部(電話03-3354-1037)

<受付時間: 平日(月~金) 9:00~17:00>

回答会社欄	貴社名			記入担当者 所属・氏名			
	所在地	〒	—			電話	
	※ 総従業員数	名	※ 保有車両数	台	※本賃金実態等の調査票に関する個人情報は、記入された内容の確認及び報告書の発送に使用させて頂きます。その他の用途に使用することはありません。		

※総従業員数…令和7年7月末日現在の運送業に係る貴社従業員数をご記入下さい(嘱託社員、契約社員、派遣・パート・アルバイト等臨時従業員を含み、役員を除きます)。

※つぎの従業員は調査の対象になりませんが、上記総従業員数には加えていただきますようお願い致します。

- ①令和7年5月1日現在、採用1年未満の中途採用者
- ②令和7年4月採用の新卒者
- ③派遣・パート・アルバイト等臨時従業員(以下、「臨時従業員」という)

※保有車両数…令和7年7月末日現在の営業用車両緑ナンバー(軽除く)の保有台数をご記入下さい。

## 問1. 賃金等-1

正社員、嘱託社員、契約社員の主とする職種をご記入下さい (役員、臨時従業員、新卒者、採用1年未満の中途採用者は除きます。)

1. 職種 … ●本調査でのけん引運転者とは、けん引自動車に乗務している方です。  
 ●本調査での大型運転者とは、車両総重量11トン以上又は最大積載量6.5トン以上の車に乗務している方です(免許証の種別には関係ありません)。  
 ●本調査での中型運転者とは、車両総重量11トン未満又は最大積載量6.5トン未満の車に乗務している方です(免許証の種別には関係ありません)。  
 ●本調査での準中型運転者とは、車両総重量7.5トン未満又は最大積載量4.5トン未満の車に乗務している方です(免許証の種別には関係ありません)。  
 ●本調査での普通運転者とは、車両総重量3.5トン未満又は最大積載量2トン未満の車に乗務している方です(免許証の種別には関係ありません)。  
 ●本調査での荷扱手には、梱包作業員、倉庫内作業員、フォークリフト運転者を含みます。  
 ●本調査での事務員には、運行管理者・補助者、配車担当者を含みます。  
 ●本調査での整備・技能員には、整備管理者を含みます。

※主とする職種とは、例えば、5月は大型車、6月には普通車に乗務するなど1カ月単位等一定の期間、職種間の異動がある場合については、期間内に最も多く担当した職種の賃金をご記入下さい。

2. 該当人員…職種別、年齢別の令和7年末日現在の人員です。

3. 賃金 … ●固定給…基本給、職務給、職能給、役職手当、身分手当、年齢給、勤続給、家族手当、住宅手当、勤務地手当、通勤手当などの合計で

(勤務状態や勤務実績に関係なく月々きまって支給される)ものを合計して下さい。

- 変動給… ○歩合給・運行手当(長距離手当を含みます)
    - ・その他(奨励給、トンキロ手当など、その月々の勤務実績によって支給されるものです)
  - 時間外手当…早出、残業、深夜、休日出勤手当などを合計して下さい。
  - その他…精皆勤手当、無事故手当、日・宿直手当などで、「固定給」「歩合給」「時間外手当」を除いた一切の、その月により変動する給与です。
- (注)固定給、変動給は該当人員全員の令和7年5月、6月、7月3カ月分支給総額の(1人1カ月平均額)をご記入下さい。
- 年間賞与…令和6年冬期と令和7年夏期の支給合算額をご記入下さい。  
 制度または実績のない場合は、記入欄に0(ゼロ)とご記入下さい。

4. 勤続年数…該当人員全員(役員、臨時従業員、令和7年4月採用の新卒者、令和7年5月1日現在で採用1年未満の中途採用者は除きます)の、令和7年7月末日現在における合計です。

※事業主が負担している各種保険料等(社会保険、労災保険など)は、本調査の対象になりませんのでご注意下さい。

## 問1. 賃金等－2

◎賃金の千円未満は四捨五入し千円単位でご記入下さい。

## 1人1ヶ月平均

### 問1. 賃金等—3

◎賃金の千円未満は四捨五入し千円単位でご記入下さい。

## 1人1ヶ月平均

## 問2. 令和7年7月末日現在の貴社従業員の平均年齢をご記入下さい。

職種	コード	平均年齢(注1)			該当人員の総数(注2)		
男性けん引運転者	311	.	.	歳	.	.	人
男性大型運転者	312	.	.	歳	.	.	人
男性中型運転者	313	.	.	歳	.	.	人
男性準中型運転者	314	.	.	歳	.	.	人
男性普通運転者	315	.	.	歳	.	.	人
男性事務員	316	.	.	歳	.	.	人
男性荷扱手	317	.	.	歳	.	.	人
男性整備・技能員	318	.	.	歳	.	.	人

職種	コード	平均年齢			該当人員の総数		
女性けん引運転者	321	.	.	歳	.	.	人
女性大型運転者	322	.	.	歳	.	.	人
女性中型運転者	323	.	.	歳	.	.	人
女性準中型運転者	324	.	.	歳	.	.	人
女性普通運転者	325	.	.	歳	.	.	人
女性事務員	326	.	.	歳	.	.	人
女性荷扱手	327	.	.	歳	.	.	人
女性整備・技能員	328	.	.	歳	.	.	人

注1 平均年齢は該当人員の総年齢で算出して下さい。  
該当人員の総数

注2 該当人員の平均年齢は小数点第2位を四捨五入し、第1位までご記入下さい。

## 問3. 休日の状況並びに職種別平均1人あたりの月間実労働時間と年間実労働時間等についてご記入下さい。

3-1. 週休2日制の実施状況について該当番号を○で囲んで下さい。

1. 実施している(一部職種のみも含みます)

2. 実施していない

	コード	男性運転者	女性運転者	男性事務員	女性事務員	荷扱手	整備・技能員
職種別 週休2日制の 実施状況	330	1. 完全週休2日制					
	330	2. 4週7休 (または月3回)					
	330	3. 4週6休 (または月2回)					
	330	4. 4週5休 (または月1回)					
	330	5. その他の方法 (変形労働時間制を含む)					
	330						

3-2. 職種別平均1人あたりの月間実労働時間 職種別平均1人あたりの月間実労働時間(休憩時間を除きます)をご記入下さい。

注1 職種別に、令和7年5月、6月、7月3カ月間の1人あたり実労働時間の  $\frac{1}{3}$  (1人1カ月平均) をご記入下さい。

例：令和7年5～7月3カ月間の1人あたり実労働時間  
600時間の場合  
 $600\text{時間} \times \frac{1}{3} = 200\text{時間}$

注2 1人平均実労働時間は  $\frac{\text{令和7年5月～7月の該当人員の実労働時間}}{\text{該当人員の総数}} \times \frac{1}{3}$  で算出して下さい。

例：該当人員30人 令和7年5～7月の1人あたり実労働時間600時間の場合  
 $30\text{人} \times 600\text{時間} \times \frac{1}{3} = 200\text{時間}$

所定内労働時間…就業規則等で定められた始業時刻から終業時刻までの労働時間から休憩時間を除いた部分の範囲内で、調査期間中に実際に労働した時間数。  
手待ち時間を含みます。

所定外労働時間…早出、残業、臨時の呼出し、深夜、休日出勤など、所定内労働時間以外の手当支給の対象となった時間数です。

◎1時間未満は四捨五入し1時間単位でご記入下さい。

	コード	男性運転者	女性運転者	男性事務員	女性事務員	荷扱手	整備・技能員
所定内労働時間	341	.	.	時間	.	.	時間
所定外労働時間	342	.	.	時間	.	.	時間

3-3. 令和6年度の 職種別平均1人あたりの年間実労働時間 (休憩時間を除きます)をご記入下さい。

注 年間実労働時間は  $\frac{\text{該当人員の年間実労働時間}}{\text{該当人員の総数}}$  で算出して下さい。

例：該当人員30人 1人あたり平均年間実労働時間2400時間の場合  
 $30\text{人} \times 2400\text{時間} = 2400\text{時間}$

◎1時間未満は四捨五入し1時間単位でご記入下さい。

	コード	男性運転者	女性運転者	男性事務員	女性事務員	荷扱手	整備・技能員
令和6年度 年間実労働時間	343	.	.	時間	.	.	時間

注 令和6年度年間実労働時間は令和6年4月1日から令和7年3月31までの総労働時間数です。(休日出勤・時間外を含みます。貴社における従業員1人あたりの平均年間実労働時間をご記入下さい。)

3-4. 貴社が定めている年間の休日総数をご記入下さい。

注 年間休日総数とは、日曜日、祝祭日(代休、振替休を含みます)、会社の休日(盆休み、年末年始休等)など制度(就業規則等)として定めているものです。

	コード	
令和6年度 年間休日総数	350	日

3-5. 令和6年度における年次有給休暇の平均取得日数をご記入下さい。

	コード	運転者	運転者以外
令和6年度 年間 取得有給休暇日数	360	.	日

3-6. 変形労働時間を採用していますか。

該当番号を○で囲んで下さい。

1. 採用している

2. 採用していない

→ 採用しているに○印をした方にお尋ねします。採用している職種に○をご記入下さい。

	コード	男性運転者	女性運転者	男性事務員	女性事務員	荷扱手	整備・技能員
1年単位の変形労働時間制	371	.	.	.	.	.	.
1ヶ月単位の変形労働時間制	372	.	.	.	.	.	.

#### 問4. 退職金制度について該当番号を○で囲むか、ご記入下さい。

1.全職種に制度あり 2.一部の職種に制度あり(制度のある職種) 3.制度なし

1.全職種に制度あり	2.一部の職種に制度あり(制度のある職種)	3.制度なし
------------	-----------------------	--------

##### → 4-1.退職金制度の内容

- 1.一時金制度のみ
- 2.企業年金制度(確定給付、確定拠出)のみ
- 3.中小企業退職金共済制度(独立行政法人勤労者退職金共済機構・中小企業退職金共済事業本部が運営する国の制度)
- 4.特定退職金共済制度(商工会議所等が生命保険会社と実施する制度)
- 5.上記1~4の併用

##### 4-2.モデル退職金支給額

例えば、18歳で採用された方が下記の勤続年数で退職する場合、貴社の現行退職金支給規程により支給されるべき  退職一時金 を記入して下さい。

##### ◎18歳で採用された方

◎千円未満は四捨五入し千円単位でご記入下さい。

勤続年数	退職理由	コード	けん引運転者	大型運転者	中型運転者	準中型運転者	普通運転者	事務員	荷扱手	整備・技能員
満10年 勤続	自己都合	411								
	会社都合	412								
満20年 勤続	自己都合	421								
	会社都合	422								
満30年 勤続	自己都合	431								
	会社都合	432								
満40年 勤続	自己都合	441								
	会社都合	442								

#### 問5. 令和7年3月卒業の新卒者の初任給についてご記入下さい。

◎千円未満は四捨五入して千円単位でご記入下さい。

学歴	コード	運転者	事務員	荷扱手	整備・技能員
大学	501				
短大	502				
専門学校	503				
高校	504				

注1 令和7年3月卒業の新卒者を4月1日付で採用した初任給です。

注2 採用者がなかった場合でも令和7年3月卒業の新卒者の初任給を定めていればその金額を記入して下さい。

注3 試用期間がある場合は本採用時の給与額です。

注4 固定給のみご記入下さい。

#### 問6. 福利厚生制度(採用している内容のすべての番号を○で囲んで下さい)についてご記入下さい。

- ・住宅制度 1.社宅(借上げを含む)
- ・給食制度 1.食堂
- ・子育て支援制度 1.法令とは別の出産休暇
- ・その他 1.勤労者財形貯蓄
- 2.持ち家支援制度
- 2.食費補助
- 2.育児休業
- 2.社員持株制度
- 3.家賃補助
- 3.その他( )
- 3.託児所補助
- 3.保養所(宿泊施設)
- 4.その他( )
- 4.特になし
- 4.特になし
- 4.特になし
- 4.各種資格取得の補助
- 5.特になし
- 5.特になし
- 6.レクリエーション
- 7.その他( )
- 8.特になし
- 5.法定を超える健康診断の受診

#### 問7. 離職、採用状況(令和6年4月1日~令和7年3月31日)についてご記入下さい。

職種	コード	期間内採用者		期間内離職者		期間内採用者のうち新卒者	期間内採用者	期間内離職者		期間内採用者のうち新卒者
		人	人	人	人			人	人	
男性けん引運転者	611									
男性 大型運転者	612									
男性 中型運転者	613									
男性 準中型運転者	614									
男性 普通運転者	615									
男性 事務員	616									
男性 荷扱手	617									
男性 整備・技能員	618									
女性けん引運転者	621									
女性 大型運転者	622									
女性 中型運転者	623									
女性 準中型運転者	624									
女性 普通運転者	625									
女性 事務員	626									
女性 荷扱手	627									
女性 整備・技能員	628									

## 問8. 運転者の定年制等についてご記入下さい。

8-1.定年制を定めていますか、該当番号を○で囲んで下さい。

1. 定めている  2. 定めていない

→ 定年制を定めている場合の定年年齢は何歳ですか、該当番号を○で囲んで下さい。

1. 60歳 2. 61歳 3. 62歳 4. 63歳 5. 64歳 6. 65歳 7. 66歳以上

8-2.定年到達者を勤務延長または再雇用した場合の勤務形態について、該当番号を○で囲んで下さい。

なお、定年到達者により勤務形態が異なる場合は、最も多いものを○で囲んで下さい。

1. 定年到達時と同じ勤務形態である 2. 定年到達時より1日の勤務時間が短い 3. 定年到達時より1週の勤務日数が少ない  
4. 定年到達時より1日の勤務時間も1週の勤務日数も少ない

8-3.定年到達者を勤務延長または再雇用した場合の賃金の支給額について該当番号を○で囲んで下さい。

なお、定年到達者により賃金支給額が異なる場合は、最も多いものを○で囲んで下さい。

1. 定年到達時の80%未満 2. 定年到達時の80%以上100%未満 3. 定年到達時と同じ

8-4.定年到達者を勤務延長または再雇用した場合の仕事内容について、該当番号を○で囲んで下さい。

1. 従来と同じ 2. 仕事内容の軽減(長距離から近距離、大型から中・小型、荷役作業のない輸送 など)  
3. 運転以外の職種(構内作業、運行管理 など)

## 問9. 運転者の賃金について、令和7年4月以降賃上げを実施しましたか。該当番号を○で囲んで下さい。

1. 実施した

→ 「1.実施した」と回答された場合はどの内容で実施しましたか（該当するすべての番号を○で囲んで下さい）。

1. 定期昇給 2. ベースアップ 3. 賞与（一時金）の増額  
4. 新卒者の初任給の増額 5. 勤務延長した定年到達者や再雇用者の賃金の増額

「1.実施した」と回答された場合の賃上げ率（年収換算ベース）は平均どのくらいですか。

1. 1%未満 2. 1%以上～3%未満 3. 3%以上5%未満  
4. 5%以上～10%未満 5. 10%以上

2. 実施していない

→ 「2.実施していない」と回答された場合は今後賃上げを実施する予定はありますか。

1. 年内（令和7年内）に行う予定 2. 年度内（令和8年3月末まで）に行う予定 3. 令和8年4月以降に行う予定  
4. 時期は未定だが行う予定 5. 今後も賃上げの予定はない

## 問10. 運転者の給与形態と人材確保の状況等についてご記入下さい。

10-1.ドライバーの勤務形態のうち、一番多い形態を一つ選んでください。

1. 長距離中心(泊付き運行) 2. 長距離と日帰り運行が半々 3. 日帰り運行中心

10-2.上記1でお答えいただいた一番多い勤務形態のドライバーの給与形態について、最も近いものを一つ選んでください。

1. 固定給中心の給与形態である 2. 固定給と歩合給が半々の給与形態である 3. 歩合給中心の給与形態である

10-3.ドライバーについて、必要としている人材が確保できていますか。

1. 確保できている 2. 確保できていない

10-4.上記3的回答の理由として、最も大きなものを一つ選んでください。

1. 給与水準 2. 給与形態 3. 労働時間・勤務形態  
4. 勤務地・運行エリア 5. 採用活動(予算・広報など) 6. その他( )

10-5.貴社で現在行っている人材確保策についてお聞かせください(複数選択可)。

1. ホームページ 2. 求人情報サイト 3. ハローワーク  
4. ドライバーの紹介 5. その他( ) 6. 何もしていない

10-6.貴社で現在行っている職場環境改善の取組についてお聞かせください(複数選択可)。

1. 働きやすい職場認証制度(一つ星) 2. 働きやすい職場認証制度(二つ星) 3. 働きやすい職場認証制度(三つ星)  
4. 「ホワイト物流」推進運動の自主行動宣言 5. その他( ) 6. 何もしていない

10-7.外国人材の受け入れ状況について、お聞かせください(複数選択可)。

1. 特定技能1号として受け入れ済み (受入国(複数記載可): 、人数: 人)  
2. 特定活動として受け入れ済み(特定技能1号に向け準備中) (受入国(複数記載可): 、人数: 人)  
3. 受け入れに向け採用活動等の準備中 (採用活動対象国(複数記載可): 、人数(予定): 人)  
4. 受け入れに向けた情報収集・検討中 5. その他( ) 6. 受け入れる予定はない

本調査による報告書が完成しましたら貴社宛にお送り致します。ご協力ありがとうございました。

公益社団法人 全日本トラック協会  
日本貨物運送協同組合連合会