

令和7年6月

自動車運送事業者 各位

独立行政法人 自動車事故対策機構
仙台主管支所長

令和7年度運行管理者等一般講習開催の実施について(追加)

自動車運送事業者の皆様におかれましては、平素より自動車事故対策機構の指導講習業務及び適性診断業務に対しまして、格別のご理解とご協力を賜りありがとうございます。

令和7年度運行管理者等一般講習につきましては、下記のとおり追加開催することといたしましたので、受講くださいますようご案内申し上げます。

なお、異常気象等により、講習が中止となる場合がありますので、予めご了承ください。

記

1. 日程及び会場等

別紙「令和7年度運行管理者等一般講習日程及び会場(追加)」のとおり

2. 令和7年度の受講対象者

(1) 法令上の受講義務に該当する方

- ・運輸支局に選任届出済みの運行管理者で、昨年度の講習(選任後に受講する基礎講習又は一般講習)を受講していない方。

(現在属する事業者において、新たに選任された方も該当します。)

- ・昨年度又は当年度に、特別講習の受講対象となった営業所で選任されている、全ての運行管理者。

(2) その他の方

- ・実務経験による運行管理者資格(旅客自動車運送事業の「乗合、乗用、特定」、並びに貨物自動車運送事業に限る)の取得をお考えの方、勉強のため任意で毎年受講したい方、今後運行管理に携わる方、自動車運送事業以外の管理職の方等。

※各業態により、対象となる事業区分にご注意の上、受講してください。

(バス・ハイタク事業者 →【旅客】、トラック事業者 →【貨物】)

3. 予約申し込みについて

- ・インターネットにて <https://ks-yoyaku.nasva.go.jp/> よりお申し込みください。
※インターネット環境がない場合は、FAX でのお申し込みが可能です。
- ・予約は別紙の予約開始日からとなります。
- ・満席になり次第、受付を締め切らせて頂きますので、ご了承ください。

なお、ご自宅等のパソコンで視聴するオンライン方式(e ナスバ)については、ナスバホームページでご案内しております。

▶<https://www.nasva.go.jp/fusegu/elearning.html>

※別紙の「動画」と記載されている講習は動画視聴方式となります。会場にて講師資格者のもと、配信される映像又は録画された動画を視聴するスタイルです。ご自宅等のパソコンで視聴するオンライン方式(e ナスバ)ではございません。

4. 講習の修了証明書について

- ・全課程を修了した方には、修了証書を交付します。

5. 持参いただくもの

- ・講習予約確認書(インターネット予約時に印刷したもの)
- ・本人確認書類(運転免許証、マイナンバーカード等の写真付き公的証明書)
- ・筆記用具(鉛筆、マーカー、ボールペン等)
- ・講習手数料 3,200 円(税込) ※(公社)宮城県バス協会の交付金助成対象は除く。
つり銭の無いようご準備ください。また、受付後の返金は出来ません。(未修了となった場合も含む)

6. 注意事項

- ・受付時間: 9時00分～9時50分

※受付の際、予約確認書をご持参願います(FAX 申込みの場合を除く)。

※受付時間終了後は、原則入場できませんので、ご了承ください。

- ・講習時間: 9時50分～16時10分

※講義中の離席は、原則として認めておりません。

※駐車場は少し離れた所に講習受講者用の臨時駐車場を確保しますが、駐車台数に限りがありますので、相乗りや公共交通機関等のご利用をお願いします。また、詰めて駐車いただくため、会場によっては講習終了時間まで車の移動ができない場合がございます。

- ・受講にあたり別紙「個人情報の取扱いについて」に同意していただく必要がございます。
個人情報の取扱いをご確認の上、申込をお願い致します。

- ・会場での弁当等の販売はございませんので、各自ご準備ください。

- ・定期的に外気を取り入れるために換気を実施しますので、体調管理のため各自服装等でご調整ください。

・天災、その他の理由で講習の中止や会場の変更がある場合には、講習予約システム予約担当者のメールアドレスに通知いたします。各自ご確認願います。(郵送等での予約者には別途対応)

【お願い】

より安心な受講環境を提供するため、可能な限り受講中のマスク着用※をお願いいたします。

※マスクの着用は、個人の判断に委ねることを基本としておりますので、ご本人の意思に反してマスクの着用を強いるものではありません。

独立行政法人自動車事故対策機構

仙台主管支所 講習担当

TEL022-204-9902

令和7年度運行管理者等一般講習日程及び会場(追加)

【旅 客】バス・ハイタク事業者

開催日	会 場	所 在 地	動画	予約開始日	備考
4月16日(水)	宮城県トラック協会研修センター3階第1研修室	仙台市若林区卸町5-8-3		3月7日(金)～	
5月21日(水)	宮城県トラック協会研修センター3階第1研修室	仙台市若林区卸町5-8-3			
6月13日(金)	宮城県トラック協会研修センター3階第1研修室	仙台市若林区卸町5-8-3	動画		
7月14日(月)	宮城県トラック協会研修センター4階	仙台市若林区卸町5-8-4			
7月25日(金)	石巻輸送サービスセンター	石巻市重吉町8-11	動画		
8月28日(木)	宮城県トラック協会研修センター4階	仙台市若林区卸町5-8-3			
9月4日(木)	仙南輸送サービスセンター	名取市堀内字南竹188-3	動画		
9月9日(火)	宮城県トラック協会研修センター3階第1研修室	仙台市若林区卸町5-8-3	動画		
9月12日(金)	大崎市輸送サービスセンター	大崎市古川稲葉字鴻ノ巣118	動画		
10月8日(水)	宮城県トラック協会研修センター4階	仙台市若林区卸町5-8-3			
11月26日(水)	宮城県トラック協会研修センター4階	仙台市若林区卸町5-8-3	動画		
12月15日(月)	宮城県トラック協会研修センター4階	仙台市若林区卸町5-8-3			
1月21日(水)	宮城県トラック協会研修センター4階	仙台市若林区卸町5-8-3			
2月10日(火)	宮城県トラック協会研修センター4階	仙台市若林区卸町5-8-3	動画		
3月12日(木)	宮城県トラック協会研修センター4階	仙台市若林区卸町5-8-3	動画		

【貨 物】トラック事業者

開催日	会 場	所 在 地	動画	予約開始日	備考
4月17日(木)	宮城県トラック協会研修センター4階	仙台市若林区卸町5-8-3		3月7日(金)	
5月22日(木)	宮城県トラック協会研修センター4階	仙台市若林区卸町5-8-3			
6月20日(金)	宮城県トラック協会研修センター4階	仙台市若林区卸町5-8-3	動画		
7月15日(火)	宮城県トラック協会研修センター4階	仙台市若林区卸町5-8-3			
7月24日(木)	石巻輸送サービスセンター	石巻市重吉町8-11	動画		
8月29日(金)	宮城県トラック協会研修センター4階	仙台市若林区卸町5-8-3			
9月5日(金)	仙南輸送サービスセンター	名取市堀内字南竹188-3	動画		
9月11日(木)	大崎市輸送サービスセンター	大崎市古川稲葉字鴻ノ巣118	動画		
9月16日(火)	宮城県トラック協会研修センター4階	仙台市若林区卸町5-8-4	動画		
10月1日(水)	宮城県トラック協会研修センター3階第2研修室	仙台市若林区卸町5-8-3	動画	6月24日(火)	追加
10月2日(木)	宮城県トラック協会研修センター3階第2研修室	仙台市若林区卸町5-8-3	動画		追加
10月3日(金)	宮城県トラック協会研修センター3階第2研修室	仙台市若林区卸町5-8-3	動画		追加
10月4日(土)	宮城県トラック協会研修センター3階第2研修室	仙台市若林区卸町5-8-3	動画		追加
10月9日(木)	宮城県トラック協会研修センター4階	仙台市若林区卸町5-8-3		3月7日(金)	
11月12日(水)	石巻輸送サービスセンター	石巻市重吉町8-11	動画	6月24日(火)	追加
11月13日(木)	石巻輸送サービスセンター	石巻市重吉町8-11	動画		追加
11月25日(火)	宮城県トラック協会研修センター4階	仙台市若林区卸町5-8-3	動画	3月7日(金)	
12月16日(火)	宮城県トラック協会研修センター4階	仙台市若林区卸町5-8-3			
1月22日(木)	宮城県トラック協会研修センター4階	仙台市若林区卸町5-8-3			
2月12日(木)	宮城県トラック協会研修センター4階	仙台市若林区卸町5-8-3	動画		
3月13日(金)	宮城県トラック協会研修センター4階	仙台市若林区卸町5-8-3	動画		

・「動画」は動画視聴方式(会場にて講師資格者のもと、配信される映像又は録画された動画を視聴するスタイル)となります。
当該欄が空白のものは全て対面方式となります。

個人情報の取扱いについて

1. 個人情報の取得

(独)自動車事故対策機構(以下「NASVA」という。)は、指導講習受講者(以下「受講者」という。)の個人情報を取得する際には、業務上必要な範囲に限り、適法かつ公正な手段によって取得いたします。

2. 個人情報の利用目的

NASVA は、上記 1.により取得した個人情報を、受講者の同意無くして利用目的の範囲を超えて利用しません。NASVA が取得した個人情報は、以下の目的に利用いたします。

- ① 修了証明書の発行
- ② 修了者台帳の作成(受講者情報の記録)

3. 個人情報の第三者への提供

NASVA は、以下の場合を除き、1.により取得した個人情報を受講者ご本人の同意なく第三者に提供することはありません。

- ① 他機関から助成を受けて指導講習受講料を支払った場合は、指導講習受講料を助成した機関の要求に応じて、「受講日」、「受講した指導講習の種類」、「氏名」又は「勤務先」等の情報を当該機関へ提供します。
- ② 受講時の勤務先から受講履歴の照会があった場合、「受講者名」、「受講日」又は「受講した指導講習の種類」等を当該勤務先へ回答します。
- ③ 法令の定め又は行政当局の通達・指導に基づく対応を行う場合には、行政機関等(貨物自動車運送事業法に基づく国土交通大臣指定全国貨物自動車運送適正化事業実施機関及び地方貨物自動車運送適正化事業実施機関並びに道路運送法に基づく国土交通大臣指定の旅客自動車運送適正化事業実施機関を含む。)へ情報を提供します。
- ④ 司法機関及び警察等による捜査などに基づく対応を行う場合には、当該機関へ情報を提供します。
- ⑤ (公財)運行管理試験センターからの運行管理者試験受験願書受付処理の円滑化に係る協力依頼に対応し、基礎講習受講にあたって基礎講習修了情報を(公財)運行管理者試験センターへ報告させていただくことに同意された場合には、同センターへ以下の情報を提供します。
 - (ア) 修了者の氏名・ふりがな(フリガナ)
 - (イ) 修了者の生年月日
 - (ウ) 受講した講習の種類(貨物、旅客の別)
 - (エ) 基礎講習の修了年月日
 - (オ) 勤務先の名称、所在地及び電話番号(受講申込書に本人住所が記載されている場合はその住所及び電話番号)

4. 個人情報の取扱いの委託

NASVA は、利用目的を達成するために必要な範囲において、上記 1.により取得した個人情報の取扱いを、受講情報管理システムの運用保守事業者に委託することがあります。NASVA が個人情報の取扱いを委託する場合には、委託先の選定基準を定め、あらかじめ委託先の情報管理体制を確認するなど委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。

5. 個人情報の保管

NASVA では、上記 1.により取得した個人情報について、受講日の属する年度の翌年度 4 月 1 日から 10 年間、保管いたします。

6. その他

NASVA の個人情報の取扱いに関するご質問は、最寄りの NASVA 支所までお問合せください。