

殿

公益社団法人 宮城県トラック協会
貨物自動車運送適正化実施機関

巡回指導時の調査項目及び改善のポイント

巡回指導実施日：平成29年4月7日

初回の巡回指導に伺いますが、下記の37項目について ① 改善のポイント欄上段 □の内容を確認し適正に維持・実施されているか確認を願います。
② 適正でないと判断された場合は、下段■の内容について、巡回指導日まで早急に手続き・実施していただくようお願い致します。

改善事項	確認帳票	改善のポイント	事業者 確認欄
① 主たる事務所及び営業所の名称、位置	認可申請書	□名称および位置に変更はありませんか ■変更があった場合事業計画変更認可申請書(変更届)を提出する	
② 営業所に配置する事業用自動車の種別及び数	事業計画変更届	□届出の台帳の種別及び数と現在が合っていますか ■現在数に合わせて事業計画変更事前届出書を提出する	
③ 自動車車庫の位置及び収容能力	認可申請書	□位置及び収容能力に変更はありませんか ■変更があった場合事業計画変更認可申請書を提出する	
④ 乗務員の休憩・睡眠施設の位置、収容能力	認可申請書	□位置及び収容能力に変更はありませんか ■変更があった場合事業計画変更認可申請書を提出する	
⑤ 乗務員の休憩・睡眠施設の保守、管理	認可申請書	□休憩・睡眠施設は、乗務員がいつでも有効に使用できる状態になっていますか ■乗務員が常に利用できる状態を維持する	
⑥ 届出事項(役員、特定貨物の荷主の名称等)〈本社〉	変更届	□役員等に変更はありませんか ■変更があった場合は変更届を提出する	
⑦ 白トラの利用等	運転日報等	□自家用自動車を利用して営業行為を行っていませんか ■上記車両での営業は即時停止する	
⑧ 名義貸し、事業の貸渡し等	運転日報等	□名義貸し行為または事業の貸渡し行為を行っていませんか ■上記違反行為は即時停止する	
⑨ 事故の記録・保存	事故記録簿(ファイル)	□過去3年間の事故記録簿が備え付け保存されていますか ■事故記録簿を作成・保存するとともに再発防止の教育資料として活用する	
⑩ 自動車事故報告書の提出	自動車事故報告書	□自動車事故報告規則に定められた事故の報告書を提出していますか ■該当事故があった場合は報告書を提出し3年間保存する	
⑪ 運転者台帳の記入・保存	運転者台帳	□選任運転者全員の運転者台帳が備え付け保存され、記載事項が整備されていますか ■1人でも備え付けされていない場合は、早急に作成備え付けする	
⑫ 車両台帳の整備・記入	車検証の写し	□配置全車両の有効期限のある車検証の写しが備え付けされていますか ■有効期限の切れたものは新しい車検証の写し、また記載事項に変更がある場合は変更後の車検証の写しを備え付ける	
⑬ 事業報告書、事業実績報告書の提出〈本社〉	事業報告書及び事業実績報告書	□事業報告書は決算後100日以内、事業実績報告書は毎年4月～3月の1年間の実績を7月10日まで提出していますか ■巡回日における報告期限内の報告書が提出されていない場合は早急に提出する	
⑭ 運行管理規程の制定	運行管理規程	□法改正等の内容が反映された運行管理規程を制定、保存していますか ■運行管理規程を制定し保存する	
⑮ 運行管理者の選任・届出	運行管理者の選任届	□配置車両数に応じた運行管理者が選任がされ、(適切に)届出されていますか ■有資格者を選任し運輸支局に届出し、受理印のある選任届を備え付ける	
⑯ 運行管理者の講習	運行管理者手帳	□選任運行管理者が講習告示に従い該当する講習を受講していますか ■該当年度に受講していない場合は翌年、翌々年度の2年連続して受講する	
⑰ 必要な員数の運転者の確保	運転者台帳	□業務に必要な運転者を選任していますか。また選任してはならない運転者はいませんか ■業務に必要な運転者を確保する	
⑱ 拘束時間の管理の徹底(乗務基準の作成等)	点呼記録簿、運転日報、運行記録計等	□勤務、運行実態が改善基準告示に抵触しない勤務になっていますか ■連続運転、休憩時間、運転時間、休息期間等改善基準に違反しない運行に改める	
⑲ 過積載による運送	運転日報等	□車両の最大積載量を超える過積載運行をしていませんか ■最大積載量を超える積載は即時停止する	

⑳	点呼の実施及び記録・保存	点呼記録簿	<input type="checkbox"/> 安全規則第7条に定められた点呼を確実に執行しその記録を保存していますか <input checked="" type="checkbox"/> 規則に従った点呼(対面・電話等)を実施し、点呼記録簿に各々必要事項を漏れなく記載する
㉑	運転日報の作成・保存	運転日報	<input type="checkbox"/> 安全規則第8条に定められた乗務等を記録し保存していますか <input checked="" type="checkbox"/> 乗務実態に合った運転日報を作成し、運行管理者等が確認する
㉒	運行記録計による記録及び保存・活用	タコチャート、デジタル記録	<input type="checkbox"/> 安全規則第9条に定められた事業用自動車の運行記録計の保存および活用を行っていますか <input checked="" type="checkbox"/> 所定の事項を記録させ、運行管理者等が確認し、過労防止等に活用する
㉓	運行指示書の作成・指示・携行・保存	運行指示書	<input type="checkbox"/> 安全規則第9条の三に定められた運行指示書の必要な乗務に対し、必要事項を記載した指示書を作成し指示・携行・保存をしていますか <input checked="" type="checkbox"/> 該当運行便に即日から作成し指示・携行・保存を行う
㉔	乗務員の安全確保等の指導・教育・記録の保存	乗務員指導記録	<input type="checkbox"/> 指導監督の指針(告示1366号)の内容を全乗務員に対して適切・確実に行っていますか <input checked="" type="checkbox"/> 1年間に告示項目すべてを全員の乗務員に対して教育し、その記録を3年間保存する
㉕	特定の運転者に対する指導・教育・記録 <事故惹起者、新規採用者、高齢者(65才以上)>	該当者の運転記録証明書及び教育記録	<input type="checkbox"/> 指導監督指針に基づく特定運転者に対する指導を行い、その記録が保存されていますか(過去3年間) また初任運転者に対する事故歴の把握をしていますか <input checked="" type="checkbox"/> 新規採用者、高齢者、事故惹起者に該当する乗務員に対する指導を行い、記録を3年間保存する また初任運転者は運転記録証明書等(3年以上)で事故歴を確認する
㉖	特定の運転者に対する適性診断 <事故惹起者、新規採用者、高齢者(65才以上)>	該当者の適性診断受診票	<input type="checkbox"/> 特定運転者に対する適性診断を受診していますか <input checked="" type="checkbox"/> 新規採用者、高齢者、事故惹起者に該当する乗務員に受診させ、記録を保存する(3年間保存)
㉗	整備管理規程の制定	整備管理規程	<input type="checkbox"/> 職務権限が明確にされた整備管理規程が制定され、備え付けられているか <input checked="" type="checkbox"/> 制定されていない場合は早急に制定する
㉘	整備管理者の選任・届出	整備管理者の選任届	<input type="checkbox"/> 整備管理者が選任され、届出をしていますか <input checked="" type="checkbox"/> 有資格者を選任し運輸支局に届出し、受付印のある選任届を備え付ける
㉙	整備管理者の研修	受講確認記録	<input type="checkbox"/> 選任された整備管理者が運輸支局から通知を受けた選任後研修を受けていますか <input checked="" type="checkbox"/> 受講年月日を確認しておく
㉚	日常点検の実施・記録	日常点検簿	<input type="checkbox"/> 車両法第47条および日常点検基準に基づく点検整備を実施し、整備管理者が確認を行った記録を保存していますか <input checked="" type="checkbox"/> 未実施または項目不足の場合は即日実施して、記録を保存する
㉛	定期点検記録簿の保存(3・12ヶ月定期点検)	定期点検記録簿	<input type="checkbox"/> 車両法第48条、49条および安全規則第13条に基づく法定点検整備を実施し、その記録を車両毎に保存していますか <input checked="" type="checkbox"/> 3・3・3・12ヶ月の点検整備を実施し記録簿を1年分営業所に備え付ける
㉜	就業規則の制定・届出	就業規則届の控え	<input type="checkbox"/> 法改正等の内容が反映された就業規則を制定し、管轄監督署に届出されていますか(従業員10名以上) <input checked="" type="checkbox"/> 届出し管轄監督署の受理印のある就業規則を備え付ける
㉝	36協定の締結・届出	36協定届の控え	<input type="checkbox"/> 36協定が締結され、所轄監督署に届出されていますか <input checked="" type="checkbox"/> 未締結、期限切れの場合は速やかに締結と届出を行う
㉞	労働時間、休日労働の違法性	出勤簿	<input type="checkbox"/> 労働時間、休日労働、連続出勤等に違法性はありますか <input checked="" type="checkbox"/> 違法性があつた場合は即日改善する
㉟	健康診断の実施・記録・保存	健康診断受診票	<input type="checkbox"/> 全従業員に対して健康診断を受診させていますか【深夜労働従事者(事務員等を含む)は6か月毎] <input checked="" type="checkbox"/> 未受診者が1人でもいる場合は速やかに受診または計画する
㊱	労災保険、雇用保険の加入	賃金台帳(給料明細)	<input type="checkbox"/> 加入対象者は全員加入していますか <input checked="" type="checkbox"/> 1人でも未加入者がいる場合は速やかに加入を行う
㊲	健康保険、厚生年金保険の加入	賃金台帳(給料明細)	<input type="checkbox"/> 加入対象者は全員加入していますか <input checked="" type="checkbox"/> 1人でも未加入者がいる場合は速やかに加入を行う