

# 委任状（申請者一覧）

(代理人)

法人名  
(事業所名)

役職・氏名

私は、上記の者を代理人と定め、私が在職している間、「無事故・無違反証明書」、「運転記録証明書(□1年間、□3年間、□5年間)」、「累積点数証明書」の交付手続き及び証明書の受領に係る一切の事務を委任しました。また、自動車安全運転センターが証明書の内容を交通事故防止の統計分析資料の作成に使用し提供すること、並びに代理人が証明書の内容を確認の上で交通事故防止のための資料として活用することについても同意いたします。(申請する証明書の□にレ点を記入してください。)

No.	整理番号 (記入しないでください)	免許証番号	ふりがな 申請者氏名(記名) ※1	署名又は印 ※2	生年月日	委任年月日
1					昭・平	
2					昭・平	
3					昭・平	
4					昭・平	
5					昭・平	
6					昭・平	
7					昭・平	
8					昭・平	
9					昭・平	
10					昭・平	
11					昭・平	
12					昭・平	
13					昭・平	
14					昭・平	
15					昭・平	

※ 代理人の方へ

- 「申請者氏名(記名)※1」欄を、記名(パソコンやゴム印で記入すること)により作成した場合は、「署名又は印※2」欄に、委任者本人の署名(氏名のフルネームを記載する必要があり、氏のみ・名前のみ・ローマ字のサイン等は不可です)又は押印をお願いします。
- 「申請者氏名(記名)※1」欄に直接、委任者本人の署名を記載した場合、判読できるよう丁寧な署名をお願いします。この場合、「署名又は押印※2」欄への記載や押印は必要ありません。

※ SDカードは、運転記録証明書又は無事故無違反証明書の申請者で、過去1年以上の無事故・無違反の場合に提供しております。

※ 名簿の記載欄が足りない場合は、この委任状用紙をコピーして使用してください。