

# 会議室利用申込書

申込日    年    月    日

公益社団法人宮城県トラック協会 御中  
(FAX 022-238-4336)

**申込者**

太枠内黄色に必要事項をご記入下さい。

※Excelで入力作成の場合は、セルに  
選択指定を設定している場合があります  
ので、留意願います。

★項目は、○印で囲んで下さい

会社名	
住所	
連絡先	
担当者名	(印)

利用年月日		月	日	時	分	～	時	分	
会議室の区分	4F-大会議室			3F-1		3F-2		3F-3	
	最大180名			最大66名		最大20名		最大20名	
会議名称									
利用人数		人	持ち込み機材の有無						
★マイク使用			本	★プロジェクター			台	※プロジェクター使用料 ¥3,000円/台	
★お支払い方法				見積書発行希望有無		請求書発行希望有無			
注) 当日現金支払いのみ、領収書を発行致します。									
その他 駐車場利用等									

※以下の注意事項を、必ずご確認ください。

利用当日	利用の開始・終了の際は、必ず1F窓口にお声がけください。
机・椅子の配置 ※ 厳守ください	① 4階、3階-1は、学校形式に配置してあります。
	② 2階、3階-2・3は、口字形式に配置してあります。
	③ 机・椅子等を移動した場合は、使用後に原状回復をお願いします。
駐車場の利用 ※ 厳守ください	①基本、4F大会議室をご使用の際は、仙台卸商センター駐車場をご利用頂きます。 ただし、 <b>他会議室利用が無い場合でかつ</b> 、申し込み利用人数が少数の場合、協会敷地内駐車場に駐車して頂く場合があります。
	②100台以上の駐車が想定される場合は、申し込み者の責任において卸商センター駐車場への誘導員を配置して頂くようお願い致します。 ※誘導看板は、トラック協会にて正門に設置致します。
	③ 駐車場内の事故等については、一切責任は負いません。

※ 施設の利用料金、定員等は、ホームページでご確認ください。  
※ 会員事業者以外の方は、利用料金が異なります。