

会議室利用申込書

年 月 日 申込

公益社団法人宮城県トラック協会 御中
(FAX 022-238-4336)

申込者 会社名

住 所 〒

連絡先TEL

担当者名 ⑩

太枠内に記入◆項目に○をつけてください。

利用年月日	月 日() 時 分～	月 日() 時 分
◆会議室の区分	4F	3F-1 3F-2 3F-3
会議の名称		
利用人員	名	◆持込設備 なし あり()
◆マイク使用	あり() 本	なし
◆プロジェクター	あり	なし ※1台¥3,000円
◆支 払	1. 当日現金	2. 振込(請求書希望)
その他 (駐車場の利用等)		

※以下の注意事項を、必ずご確認ください。

利用当日	利用の開始・終了の際は、必ず1F窓口にお声がけください。
机・椅子の配置 ※ 厳守ください	1 4階、3階-1は、学校形式に配置してあります。 2 2階、3階-2・3は、口字形式に配置してあります。 3 机・椅子等を移動した場合は、使用後に原状回復をお願いします。
駐車場の利用 ※ 厳守ください	1 乗用車100台以上でおいでの際は、仙台卸商センターの駐車場の予約が必要となります。 2 誘導、駐車場内整理は、申込者で行って下さい。(誘導員手配等) 3 駐車場内の事故等については、一切責任は負いません。

※ 施設の利用料金、定員等は、ホームページでご確認ください。

※ 会員事業者以外の方は、利用料金が異なります。