

会 員 各 位

公益社団法人 宮城県トラック協会
会 長 [公印省略]

東北運輸局宮城運輸支局長部外者表彰候補者の推薦について

時下益々ご清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、標記について、優良従事者（事務職）並びに優良運転者の表彰候補者を推薦したいと思っておりますので、下記の基準に該当する候補者を選考の上、関係書類を添えて推薦下さいますよう、お願い申し上げます。

記

（表彰内規抜粋）

1. 自動車関係事業の功労者

- (1) トラック事業の役員として13年以上、又は、事業者団体の役員として8年以上、もしくは、当該事業又は事業者団体に25年以上勤続し、その功績が顕著な年令48才以上の者であって、現にその職にあること。
- (2) その他自動車関係事業の発達改善に尽力し、その功績が特に顕著な者。（又は団体）

2. 永年勤続

(1) 従事者

トラック事業の従事者であって、25年以上にわたって当該業務に精励し、年令45才以上の者、又は、団体の従事者であって、20年以上にわたって当該業務に精励し、年令40才以上の者で勤務成績優秀にして他の模範となる者。

(2) 運転者

現に、トラック事業の事業用自動車運転者として15年以上勤続し、その間、責任事故もなく、成績・操行ともに他の模範となる者。

3. 候補者は、過去1年以内に運輸局長が所管する関係法令違反及び過去3年以内に道路交通法違反による処罰を受けていない者。

4. 提出書類

- (1) 功績調書（第3号様式）
- (2) 履歴書（第4号様式）
- (3) 宣誓書
- (4) 無事故・無違反証明書 推薦年度の7月20日以降に取得
 （運転経歴証明書ではございませんので、くれぐれもご注意ください。）

- (5) 戸籍抄本
- (6) 推薦書（様式2）
- (7) 企業の規模及び事業概況等調（第7号様式） 役員のみ
- (8) 宣誓書（様式1）（運転免許未所持者）

5. 提出期限 7月30日

6. 提出部数 1部（原本）

以上

※ 不明の点は、問い合わせ下さい。

提出いただいた書類の情報（個人情報）については、表彰手続以外の使用は致しません。

※ 提出用紙につきましては、宮ト協ホームページ（各種表彰）を開いて用紙をダウンロードして作成してください。

（公社）宮城県トラック協会 本部担当者
電話 022-238-2721

【提出書類の記載要領】

1. 功績調書

- (1) 事績には、功績内容を具体的に記入し、功績の主体を明確にする。
- (2) 各分野ごとに箇条書きとする。

2. 履歴書

- (1) 資格欄には、第一種運転免許等の種類及び取得年月日を記入すること。
- (2) 職歴欄は、在職期間の始期（年号は略さない）、終期、役職名、会社名の名称（株式会社、有限会社）等を略さずに月日まで記入する。特に最終学歴以降現在まで空白期間がないこと。
- (3) 年齢、勤続年数（事業用自動車を運転し得る免許証取得以降）の基準は推薦年度の11月1日とすること。
- (4) 勤務年数を、複数の運送事業所で合算する場合は、連続して従事していないこと。

3. 推薦書

- (1) 推薦者は事業主とする。ただし、宮城県を管轄する事業者については、支社長（支店長）でも可。
- (2) 空欄には、運転者は事業用自動車運転者と記載し、従事者は役職名を記載すること。

4. 無事故・無違反証明書は、推薦年度の7月20日以降に取得すること。

（証明書は後から提出する事となります。）

なお、免許証を受有しない者については、宣誓書をもって代える。

※無事故・無違反証明書取得に時間を要する場合、証明書のみ7月末までの提出で構いません。

5. 現住所が関係書類と無事故・無違反証明書と異なっている場所は、住所変更の後、同一の現住所とすること。

6. その他

宣誓書等の印はシャチハタ印でないこと。